**健康保険　被保険者資格取得届**

令和00年00月00日　提出

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出者記入欄 | 事業所整理記号 | ああああ | － | ああああ | 事業所記号 | あああああ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 常務理事 | 事務長 | 担当者 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 社会保険労務士記載欄 |  |
| 氏　名　等　 |

 |
|  |
| 事業所所在地事業所名称事業主氏名電話番号 | 届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。〒　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　0000（0000）0000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被保険者１ | ①被保険者整理番号 |  | ②氏名 | （フリガナ）　　　 | 　　 | ③生年月日 | （要選択）　00年00月00日 | ④種別 | （要選択） |
|   |   |
| ⑤取得区分 | 1.健保・厚年 | ⑥個人番号 | 0000-0000-0000 | ⑦取得（該当）年月日 | 　9.令和00年00月00日 | ⑧被扶養者 | （要選択） |
| ⑨報酬月額 | ㋐（通貨）　　　 　0000000円 | ⑩備考 | 該当する項目をチェックしてください[ ] 　１．二以上事業所勤務者の取得 [ ] 　２．短期間労働者の取得[ ] 　３．退職後の継続再雇用者の取得 [ ] 　４．その他（　　　　） |
| ㋑（現物）　　　　　　　 0円 |
| ㋒（合計㋐＋㋑）　　　00000000円 |
| ⑪住所 | 住民票住所 | 〒　　－　　  | （住所が空欄の場合選択） | ⑫資格確認書 | [ ] 　即時発行を希望（チェック時要申請書） |
| 居所 | 〒　　－　　  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被保険者２ | ①被保険者整理番号 |  | ②氏名 | （フリガナ）　　　 | 　　 | ③生年月日 | （要選択）　00年00月00日 | ④種別 | 1.男 |
|   |   |
| ⑤取得区分 | 1.健保・厚年 | ⑥個人番号 | 0000-0000-0000 | ⑦取得（該当）年月日 | 　9.令和00年00月00日 | ⑧被扶養者 | 0.無 |
| ⑨報酬月額 | ㋐（通貨）　　　 　0000000円 | ⑩備考 | 該当する項目をチェックしてください[ ] 　１．二以上事業所勤務者の取得 [ ] 　２．短期間労働者の取得[ ] 　３．退職後の継続再雇用者の取得 [ ] 　４．その他（　　　　） |
| ㋑（現物）　　　　　　　 0円 |
| ㋒（合計㋐＋㋑）　　　00000000円 |
| ⑪住所 | 住民票住所 | 〒　　－　　  | ３．その他（　　　　） | ⑫資格確認書 | [ ] 　即時発行を希望（チェック時要申請書） |
| 居所 | 〒　　－　　  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被保険者３ | ①被保険者整理番号 |  | ②氏名 | （フリガナ）　　　 | 　　 | ③生年月日 | （要選択）　00年00月00日 | ④種別 | （要選択） |
|   |   |
| ⑤取得区分 | 1.健保・厚年 | ⑥個人番号 | 0000-0000-0000 | ⑦取得（該当）年月日 | 　9.令和00年00月00日 | ⑧被扶養者 | （要選択） |
| ⑨報酬月額 | ㋐（通貨）　　　 　0000000円 | ⑩備考 | 該当する項目をチェックしてください[ ] 　１．二以上事業所勤務者の取得 [ ] 　２．短期間労働者の取得[ ] 　３．退職後の継続再雇用者の取得 [ ] 　４．その他（　　　　） |
| ㋑（現物）　　　　　　　 0円 |
| ㋒（合計㋐＋㋑）　　　00000000円 |
| ⑪住所 | 住民票住所 | 〒　　－　　  | （住所が空欄の場合選択） | ⑫資格確認書 | [ ] 　即時発行を希望（チェック時要申請書） |
| 居所 | 〒　　－　　  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被保険者４ | ①被保険者整理番号 |  | ②氏名 | （フリガナ）　　　 | 　　 | ③生年月日 | （要選択）　00年00月00日 | ④種別 | （要選択） |
|   |   |
| ⑤取得区分 | 1.健保・厚年 | ⑥個人番号 | 0000-0000-0000 | ⑦取得（該当）年月日 | 　9.令和00年00月00日 | ⑧被扶養者 | （要選択） |
| ⑨報酬月額 | ㋐（通貨）　　　 　0000000円 | ⑩備考 | 該当する項目をチェックしてください[ ] 　１．二以上事業所勤務者の取得 [ ] 　２．短期間労働者の取得[ ] 　３．退職後の継続再雇用者の取得 [ ] 　４．その他（　　　　） |
| ㋑（現物）　　　　　　　 0円 |
| ㋒（合計㋐＋㋑）　　　00000000円 |
| ⑪住所 | 住民票住所 | 〒　　－　　  | （住所が空欄の場合選択） | ⑫資格確認書 | [ ] 　即時発行を希望（チェック時要申請書） |
| 居所 | 〒　　－　　  |

記入方法

|  |  |
| --- | --- |
| 提出者記入欄 | 事業所整理番号・事業所番号は新規適用時または名称・所在地変更時に付された記号・番号を記入してください。 |
| ①被保険者整理番号 | 提出順に被保険者整理番号を払い出ししますので、記入する必要はありません。 |
| ②氏名 | 氏名は住民票に登録されているものと同じ氏名をご記入ください。フリガナはカタカナで正確にご記入ください |
| ③生年月日 | 年号は該当する番号を選択してください。生年月日は00年00月00日形式で記入ください |
| ④種別 | 該当する番号を選択ください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 男子 | 女子 | 坑内員 |
| 一般（基金未加入） | 1 | 2 | 3 |
| 厚生年金基金加入員 | 5 | 6 | 7 |

 |
| ⑤取得区分 | 下図を参照し、該当する番号を選択してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1.健保・厚年 | 健康保険・厚生年金保険の被保険者となった時（船員保険適用者を除く） |
| 3.共済出向 | 共済組合から公庫等へ出向した職員であるとき |
| 4.船保任継 | 船員任意継続被保険者であるとき |

 |
| ⑥個人番号 | 本人確認を行ったうえで、個人番号を記入してください。 |
| ⑦取得（該当）年月日 | 適用事業所に使用されるに至った日（事実上の使用関係が発生した日）、その使用される事業所が適用事業所となった日等を記入してください。 |
| ⑧被扶養者 | 健康保険の被扶養者がある場合は「１．有」を、ない場合は「０．無」を選択してください。 |
| ⑨報酬月額 | 「㋐（通貨）」は給料・手当等、名称を問わず労働の対償として金銭（通貨）で支払われるすべての合計金額を記入してください。※1　臨時に支払うものや、３月を超える期間ごとに支払う賞与等は対象となりません。※2　週給の場合は、報酬額を7で割って得た額の30倍に相当する金額を記入してください。※3　実績によって報酬が変わる場合は、資格取得月の前月1ヵ月間に、同事業所内で同様の業務に携わっている従業員の報酬の平均額を記入してください。「㋑（現物）」は、報酬のうち食事・住宅・被服・定期券等、金銭（通貨）以外で支払われるものについて記入してください。現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額（食事・住宅については都道府県ごとに定められた価格、その他被服等は時価により算定した額）を記入してください。 |
| ⑩備考 | 該当する場合に番号にチェックを入れてください。「1.二以上事業所勤務者の取得」に該当する場合は、資格取得日から10日以内に、被保険者が『被保険者所属選択・二以上事業所勤務届』を提出する必要があります。「2.短時間労働者の取得（特定適用事業所等）」は、短時間労働者に係る資格取得届を提出する場合にチェックを入れてください。「3.退職後の継続再雇用者の取得」に該当する場合は、この届書とあわせて『被保険者資格喪失届』の提出が必要です。被保険者が共済組合制度の適用を受ける二以上事業所勤務者であり、健康保険の徴収給付を行わない場合は、「4.その他」をチェックし、（　）内に「他事業所で共済加入」とご記入ください。 |
| ⑪住所 | 住所は住民票住所を正確にご記入ください。なお、日本国内に住民票（個人番号）を有していない等、住民票住所を記入できない場合は、居所等を記入の上、「1.海外在住」「2.短期在留」「3.その他」のいずれか該当する理由を選択し、「3.その他」を選択した場合は、その理由をご記入ください。 |
| ⑫資格確認書 | 資格確認書の即時発行が必要な場合は「□即時発行を希望」にチェックを入れてください。（マイナ保険証が利用可能な状態（資格確認書の発行対象）かを健保組合で確認の上、**マイナ保険証が利用できない状態であることを健保組合が確認できた場合は申請に依らず発行・交付いたしますので、通常はチェック不要**です。医療機関等にただちに受診する等のご事情がある場合にチェックをお願いいたします。）※チェックを入れた方から受領した「健康保険資格確認書交付申請書」を添付してください。 |

添付書類

・60歳以上の方で退職後の継続再雇用の場合

ア.就業規則・退職辞令のコピー等退職日が確認できる書類、および継続して再雇用されたことが確認できる雇用契約書のコピー

イ.上記「ア」の書類が添付できない場合、事業主の証明書（退職日、再雇用日が記載されているもの）等

お知らせ

・この『被保険者資格取得届』を提出し、資格取得の確認および標準報酬月額が決定されると、『資格取得確認および標準報酬月額決定通知書』が事業所に送付されますので、事業主は通知内容を被保険者に通知してください。